

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Kłodawa – przy ul. Cegielnianej 15 w Kłodawie.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Kłodawa.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

Godziny otwarcia PSZOK:

- poniedziałek - wtorek w godz. 7:00 – 16:00,
- środa-piątek w godz. 7:00 – 15:00,
- sobota w godz. 8:00 – 13:00,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w przepisach ustawy o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- przekazywania odpadów zgodnie z postanowieniami aktów prawa miejscowego oraz obowiązujących przepisów, w tym niniejszego regulaminu,
- zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., w tym nie używania źródeł otwartego ognia,
- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- szkło,
- bioodpady, w przypadku gdy właściciel nieruchomości:
 - nie zadeklarował kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku i wytworzył większą ilość bioodpadów niż 2 worki o pojemności 120 l na odbiór,

- zadeklarował kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku – PSZOK przyjmuje jedynie bioodpady nie podlegające kompostowaniu,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony, z wyjątkiem powstałych w związku z prowadzoną działalnością rolniczą i gospodarczą, w ilości do 4 sztuk/rok/nieruchomość,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, (uwaga – od stycznia 2025 odpady budowlane przyjmowane są z podziałem na frakcje) stanowiące odpady komunalne w ilości do 4 m³/rok/nieruchomość,
- odpady niebezpieczne.

2. W PSZOK nie są przyjmowane m.in. następujące rodzaje odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- sprzęt budowlany,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z innych źródeł niż z gospodarstw domowych,
- urządzenia przemysłowe,
- odpady poprodukcyjne,
- odpady w nieuszczelnionych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- tonery od drukarek,
- butle gazowe,
- gaśnice.

§ 5

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe można dostarczyć posegregowane z podziałem na: drewno, metal, szkło, tworzywa sztuczne, gips i odpady mineralne, w tym beton, cegły, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie. W przypadku braku wstępnej segregacji przez mieszkańca, segregacji dokonuje pracownik PSZOK. Przyjęcie i zewidencjonowanie odpadów następuje po ich posegregowaniu.
7. W przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK przez podmiot lub osobę uprawnioną przez właściciela nieruchomości, objętej systemem z terenu Gminy Kłodawa, dostarczający musi przekazać do obsługi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Oryginał oświadczenia

uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony www.zbiuk.klodawa.eu.

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości objętej systemem z terenu Gminy Kłodawa, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów,
- b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- c) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- d) ustalenia ilości dostarczanych odpadów w odpowiednich jednostkach miary,
- e) w przypadku dostarczenia odpadów przez dostarczającego w imieniu właściciela nieruchomości - uzyskania oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1.
- f) w przypadku dostarczenia na PSZOK zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych - dokonanie segregacji na odpowiednie frakcje oraz przekazanie właścicielowi lub osobie działającej w jego imieniu potwierdzenia przyjęcia odpadów z podziałem na frakcje – zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- a) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny przepisami prawa lub z niniejszym Regulaminem,
- b) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- c) w przypadku, gdy stwierdzono, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi,
- d) w przypadku, gdy odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

§ 7

Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają w razie wątpliwości interpretacji przez podmiot zarządzający PSZOK.

P.O. DYREKTORA

mgr Karolina Janikowska

**ZARZĄD BUDYNKÓW
I USŁUG KOMUNALNYCH**

62-650 KŁODAWA

ul. Cegielniana 15

tel. 63 2730818, tel./fax 63 273 01 9

NIP 666-10-65-790, Reg.3105135